

律师

职责详述

- 向民事诉讼案件或非诉讼知识产权案件的当事人提供建议和支持；
- 在涉及公安机关、检察机关和法院的刑事知识产权案件中参与、追踪及提供必要的法律援助

除诉讼工作外，该职位需要按照直线经理或其它客户经理的要求协助或管理行政性的知识产权案件。

路盛职位结构中规定的经理的职责包括以下内容：

在高层职员的指导和监督下独立处理案件或大型案件中的组成部分。这包括：

- 负责与客户和第三方直接沟通；
- 监督和支持基层员工及同事的工作；
- 以个人或团队的形式向客户案件以及业务发展计划的战略性规划和实施提供支持；
- 能快速掌握相关法律和程序。

职位要求

- 法律专业或法律、英语双学位；
- 至少2-3年知识产权领域工作经验；
- 良好的口头及书面英语能力（等于或高于专业8级水平）；
- 良好的跨部门沟通能力；
- 耐心、细致、主动、自律；
- 有抗压能力和团队合作精神；
- 优秀的计算机技能（Word、Excel、PowerPoint等）。